

# **Bilancio Consuntivo 2017 e Preventivo 2018**

## **RENDICONTO GENERALE 2017**

Il rendiconto generale che qui si presenta alla V/s approvazione è composto dai seguenti documenti:

1. Relazione di gestione
2. Rendiconto finanziario 2017
3. Bilancio preventivo 2018

Nella redazione del rendiconto generale ci si è attenuti al Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal N/s Consiglio Direttivo in data 7 marzo 2015.

### **RELAZIONE DI GESTIONE**

L'esercizio 2017 si chiude con un avanzo di amministrazione di euro 10.976,30. Nel rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, di seguito s'illustrano sinteticamente i costi contenuti in ciascun servizio, programma e progetto posto in essere dal N/s Ordine.

Le entrate complessive ammontano a euro 13476,66; le uscite complessive di competenza ammontano a euro 13987,75.

Si precisa che le entrate complessive imputabili all'anno contabile 2017 ammontano a euro 12584,00 relative a 121 quote anno 2017, a euro 832,00 quote 2016 recuperate ed a euro 60,66 quale accredito wind ;

Al 31.12.2017 sono presenti nel fondo cassa euro 130.

### **ANALISI DELLE VOCI DEL RENDICONTO FINANZIARIO 2017**

Relativamente alle *voci di entrata del rendiconto* finanziario si evidenzia:

#### **Entrate quote iscritti**

La gestione dell'Ordine grava unicamente sulle quote degli iscritti in applicazione alla normativa vigente, che ammonta a euro 104,00 per ciascun iscritto.

L'Entrata contributiva a carico delle Iscritte all'Ordine ammontano a euro 12584,00 relativi all'anno 2017, ai quali aggiungere euro 832,00 ( n.8 quote 2016 rimosse); Totale iscritti 121 per quota 104,00 = 12584,00

Inoltre va aggiunto un rimborso eseguito da Wind sul conto corrente di euro 60,66 per errato addebito non corrispondente a fatturazione.

Relativamente alle *voci di uscita del rendiconto* finanziario di competenza si evidenzia:

#### **Uscite per spese di Ufficio**

Ammontano a euro 544,63 per Affitto, a euro 898,52 per utenze (i contratti con i gestori sono rimasti attivi, nonostante l'inagibilità, per evitare ulteriori spese future) ed a euro 259,00 per le imposte e le tasse relative all'esercizio (TASI).

#### **Uscite per spese di Segreteria**

Ammontano a euro 720, prelievi effettuati per la gestione delle attività di segreteria ; sono inclusi euro 250 per il pagamento della sede (Sala Giada-Hotel Calabresi) elezioni triennio 2017-2020 poiché prelevati dal fondo cassa.

Al 31.12.2017 restano nel fondo cassa euro 130.

### **Uscite per Spese Postali**

Euro 611,50 per spese di corrispondenza, euro 311,53 per la tenuta del C/C postale;

### **Uscite per Web Designer**

Ammontano a euro 585,94 comprensivi di ultima quota per restyling grafico del sito di euro 424,32 , canone annuale affitto e manutenzione spazio server di euro 159,12 ed euro 2,5 per bonifico postale.

### **Uscite per oneri fiscali**

Ammontano a euro 1040 per pagamento certificazione unica Web designer e versamento ritenuta d'acconto eventi formativi Dott.ssa Marina Lisa;

### **Uscite eventi formativi**

Ammontano a euro 5632,47 corrispondenti a euro 323,47 quale rimborso spese di tipografia per la giornata Internazionale dell'Ostetrica , a euro 5309 quota corrisposta alla Dott.ssa Marina Lisa per il Corso "Assistenza alla gravidanza fisiologica" svoltosi in dicembre 2016 e in marzo 2017;

### **Uscite per missioni**

Ammontano a euro 526,90 ed includono le trasferte ed i rimborsi spese della Presidente del Collegio al:

- Consiglio Nazionale Ordinario FNCO Roma 24.02.2017
- Consiglio Nazionale Straordinario FNCO Salerno 07.10.2017
- Consiglio Nazionale Ordinario FNCO Roma 24.10.2017
- Consiglio Nazionale Ordinario FNCO Roma 17-18 .11.2017

### **Uscite per FNCO**

Ammontano a euro 2817,26 corrispondenti ad euro 126,46 quale saldo 2016 ed alla I e II rata contributiva anno 2017 .

### **Uscite per SISOGN**

Ammontano ad euro 40 pari a n.75 quote iscritte (quota procapite: euro 0,5) ed euro 2,5 quali spese per bonifico postale.

### **Uscite per spese in giacenza**

Ammontano a euro 192 quali spese di corrispondenza effettuate nel 2016 recuperate nel 2017.

### **BILANCIO PREVENTIVO 2018**

Le varie voci di bilancio verranno discusse ed approvate in sede di Assemblea il giorno 22-03-2018 ma è bene evidenziare le varie dissonanze tra 2017 e 2018.

**Spese affitto** 544,63→3500 euro, il preventivo sarà incrementato rispetto al 2017, in quanto è necessario recedere dal contratto di affitto in *Via delle Torri,53* a causa dell'inagibilità della sede; si ipotizza una nuova locazione a partire da aprile 2018;

**Spese web designer** 585,94→ 0 euro, in seguito al mancato rinnovo del contratto con web designer ed alla disponibilità del Presidente ad ottemperare a tale ruolo.

**Spese per eventi formativi** 5632,47→3000,00 euro, variazione determinata dal budget economico a nostra disposizione.

**Spese commercialista** 0→ 800,00 euro in quanto il compenso annuale di 400,00 (anno 2016-2017) è stato saldato nel 2018 a causa della difficoltà di attivazione del codice IPa (fatturazione elettronica) da parte dello stesso.

Di seguito il bilancio consuntivo 2017 e preventivo 2018

Il Tesoriere

Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale

Ascoli Piceno - Fermo

## **RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2017 – BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018**

### **RELAZIONE COLLEGIO REVISORE DEI CONTI**

L'organo di revisione si è riunito per esaminare il Rendiconto generale 2017 e preventivo 2018 unitamente agli allegati in possesso.

Si rileva che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello Statuto, nonché formato e predisposto secondo il Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio direttivo dell'ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale Ascoli Piceno –Fermo del 07/03/2015.

Il totale delle entrate previste ammonta a € 13.624,00

Le spese correnti sono state preventivate in € 12.400,00

La previsione tiene conto sia delle problematiche dovute all'inagibilità della sede dell'Ordine post-sisma con l'ipotesi di una nuova locazione , nonché alla variazione in diminuzione della voce in uscita , rispetto all'esercizio precedente , per le spese di web designer in base alla disponibilità del Presidente ad ottemperare a tale ruolo.

Si rileva , altresì, la coerenza interna di attendibilità delle previsioni di bilancio, nonché la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di realizzare gli obiettivi e progetti prefissati.

Al termine della revisione si conclude che i suddetti bilanci consuntivo 2017 e preventivo 2018, non presentano grosse viziature pertanto risulta nel suo complesso attendibile ed il Collegio dei Revisori esprime parer favorevole all'approvazione.

Ascoli Piceno – Fermo 20/03/2018

In fede

Presidente del Collegio Revisore dei Conti

